

DIRKJAN VAN ITTERSUM

De beste gratis online diensten

1e druk, juni 2021

Copyright 2021 © Consumentenbond, Den Haag

Auteursrechten op tekst, tabellen en illustraties voorbehouden

Inlichtingen: Consumentenbond

Auteur: Dirkjan van Ittersum

Eindredactie: Dieneke Hengeveld, Michel Melenhorst

Verder werkte mee: Rob Schleiffert

Grafische verzorging: PUUR Publishers

Beeld omslag: PUUR Publishers

ISBN 978 905951 4898

NUR 988

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de rechthebbende op het auteursrecht c.q. de uitgever van deze uitgave, door de rechthebbende(n) gemachtigd namens hem op te treden, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking. De uitgever is met uitsluiting van ieder ander gerechtigd de door derden verschuldigde vergoedingen voor kopiëren, als bedoeld in artikel 17 lid 2, Auteurswet 1912 en in het KB van 20 juni 1974 (Stb. 351) ex artikel 16B Auteurswet 1912, te innen en/of daartoe in en buiten rechte op te treden. Hoewel de gegevens in dit boek met grote zorgvuldigheid zijn bijeengebracht, aanvaardt de uitgever geen aansprakelijkheid voor eventuele (zet)fouten of onvolledigheden. De uitgever heeft er naar gestreefd de rechten van derden zo goed mogelijk te regelen; degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich tot de uitgever wenden.

Inhoud

Inleiding	9
1 Gratis online diensten	11
1.1 Wat zijn online diensten?	12
1.2 De eerste online diensten	13
1.3 Voordelen	13
1.4 Nadelen	13
1.5 Pas goed op je persoonlijke gegevens	15
1.6 Zijn de diensten echt gratis?	15
1.7 Veiligheid	16
1.7a Vergroot je veiligheid	17
1.8 Privacy bij de grote drie	19
1.8a Google	19
1.8b Microsoft	20
1.8c Apple	20
1.9 Gemakkelijke toegang: website of app?	20
1.10 De cloud verlaten?	21
1.11 Een account verwijderen	21
2 Privacy & veiligheid	23
2.1 Wachtwoorden veilig bewaren	24
2.1a Bitwarden	24
2.2 Veilig op internet met ProtonVPN	27
2.2a Gratis VPN-aanbieders	27
2.3 Privé op internet: Startpage	29
2.4 Houd virussen buiten de deur	30
2.5 Een verdacht bestand?	32
2.6 Een tijdelijk e-mailadres: Guerrilla Mail	33
2.7 Websites anoniem bezoeken: proxyservers	34
2.8 Waar is mijn laptop, tablet of smartphone?	35
3 Foto, video & muziek	37
3.1 Pixlr: beeldbewerking	38
3.2 Ontwerpen met Canva	40
3.3 Collages maken	42
3.4 Foto's delen en bewerken: Flickr	43
3.4a Uploaden en bewerken	44

3.5	Afbeeldingen en video's voor internet.....	45
3.6	Video's online bewerken: Magisto.....	46
3.7	YouTube: meer dan filmpjes kijken.....	49
	3.7a Uploaden en publiceren.....	49
3.8	Jaren luisterplezier: Spotify.....	51
	3.8a Afspeellijst maken.....	51
4	Cloudopslag & back-up.....	53
4.1	Google Drive.....	54
	4.1a Software installeren.....	54
	4.1b Bestanden toevoegen.....	56
	4.1c Bestanden delen.....	57
	4.1d Weergavemodus wijzigen.....	57
4.2	Microsoft OneDrive.....	58
	4.2a Software installeren.....	58
	4.2b Bestanden toevoegen.....	60
	4.2c Bestanden delen.....	60
	4.2d Weergavemodus wijzigen.....	61
4.3	Apple iCloud.....	62
	4.3a Software installeren.....	62
	4.3b Bestanden toevoegen.....	64
	4.3c Bestanden delen.....	64
4.4	Grote bestanden versturen met WeTransfer.....	65
	4.4a Via Google Drive, Microsoft OneDrive en Apple iCloud.....	67
4.5	Online back-ups maken.....	67
5	Agenda's & notities.....	69
5.1	Google Agenda.....	70
	5.1a Agenda delen.....	70
	5.1b Gezinsagenda aanmaken.....	71
	5.1c Agenda van anderen bekijken.....	72
	5.1d Externe agenda importeren.....	73
	5.1e Nepafspraken voorkomen.....	73
5.2	Microsoft Calendar.....	75
	5.2a Agenda delen.....	75
	5.2b Gezinsagenda aanmaken.....	76
	5.2c Agenda exporteren en importeren.....	77
5.3	iCloud Calendar.....	79
	5.3a Agenda delen.....	79
	5.3b Gezinsagenda aanmaken.....	80
	5.3c Nepafspraken voorkomen.....	82

5.4	Klender	83
	5.4a Meer gezinsagenda's.....	85
5.5	Fello	85
5.6	Datumprikker	86
5.7	Evernote	88
5.8	Remember the milk	91
6	Werk	95
6.1	Bestanden uitwisselen	96
	6.1a Bestandsformaten.....	96
6.2	Google Documenten, Spreadsheets en Presentaties	97
	6.2a Documenten maken.....	97
	6.2b Spellingsuggesties.....	99
	6.2c Oude versies terugvinden.....	100
	6.2d Afbeeldingen toevoegen.....	101
	6.2e Converteren.....	103
	6.2f Delen.....	103
	6.2g Offline instellen.....	104
6.3	Microsoft Office	106
	6.3a Documenten maken.....	106
	6.3b Sjablonen.....	108
	6.3c Spellingsuggesties.....	109
	6.3d Oude versies terugvinden.....	110
	6.3e Afbeeldingen toevoegen.....	110
	6.3f Converteren.....	112
	6.3g Delen.....	113
6.4	Apple iWork	114
	6.4a Documenten maken.....	115
	6.4b Afbeeldingen invoegen.....	116
	6.4c Converteren.....	117
	6.4d Oude versies terughalen.....	117
	6.4e Delen.....	118
6.5	Zoho Docs	119
	6.5a Documenten maken.....	119
	6.5b Spellingcontrole.....	120
	6.5c Revisies.....	121
	6.5d Afbeeldingen toevoegen.....	121
	6.5e Delen.....	123
6.6	Zoom	124
6.7	Microsoft Teams	126
	6.7a Andere videobeldiensten.....	127
6.8	Slack: online samenwerken	128

7	Mailen & chatten	129
7.1	Gmail	130
	7.1a Postvak in kiezen	130
	7.1b Meerdere mailadressen checken	132
	7.1c Labels en mappen	134
	7.1d Thema's	135
	7.1e Conversatieweergave	136
	7.1f Offline instellen	136
	7.1g Een bookmark maken	137
7.2	Outlook.com	138
	7.2a Postvak In kiezen	138
	7.2b Mappen en labels	138
	7.2c Thema's	141
	7.2d Gesprekswaergave	141
7.3	iCloud Mail	143
	7.3a E-mail doorsturen	143
	7.3b Labels en mappen	144
	7.3c Vakantiemelding instellen	145
7.4	Protonmail	145
	7.4a Versleutelde e-mail versturen	146
	7.4b Mappen en labels	147
7.5	Zoho Mail	148
	7.5a Meerdere mailadressen checken	149
	7.5b Conversatiewaergave	150
	7.5c Labels en mappen	150
	7.5d Thema	152
7.6	Signal	153
	7.6a Op je computer	153
8	Handige hulpjes	155
8.1	Zamzar	156
8.2	Convertio	157
8.3	Convertworld	159
8.4	'Slimme' apparaten bedienen	159
	8.4a Applets maken	160
8.5	Lootjestrekken.nl	162
8.6	Kahoot	165
8.7	Online kasboek	167
	8.7a Kasboek Basis	167
	8.7b Mijn Geldzaken	170

Inleiding

Taken waar je vroeger software voor moest installeren op je computer, kun je nu steeds vaker online uitvoeren. Dankzij deze 'clouddiensten' is het mogelijk in de browser bijvoorbeeld een brief te typen of een foto te bewerken. Dit kan met diensten als Google Documenten en Pixlr.

De voordelen van dergelijke online diensten zijn groot. Je kunt ze overal gebruiken, mits je een computer, smartphone of tablet met internet bij de hand hebt. De bestanden waarin je werkt, sla je ook bij die dienst op. Dat doe je dan 'in de cloud', omdat ze niet standaard op je apparaat worden bewaard. Veel online diensten zijn gratis, al moet je soms wel betalen voor extra mogelijkheden of als je grootverbruiker bent.

Er kleven ook nadelen aan clouddiensten: ze gaan niet allemaal goed om met je privacy. Bovendien is het belangrijk dat de diensten goed zijn beveiligd: je wilt niet dat gegevens zomaar op straat komen te liggen.

Omdat er steeds meer online diensten komen, zetten we in dit boek de vijftig beste gratis diensten en hun mogelijkheden op een rij. We beginnen met uitleg over wat online diensten precies zijn en waar je op moet letten bij het kiezen van een dienst. De voordelen, maar ook nadelen ervan komen voorbij. Speciale aandacht geven we aan de privacyvoorwaarden van 'de grote drie': Microsoft, Google en Apple.

Sommige diensten helpen bij het beschermen van je privacy en het beveiligen van je gegevens. Denk aan wachtwoordmanagers en VPN-diensten. In hoofdstuk 2 leggen we uit wat zulke diensten precies doen en welke wij aanraden. Hoofdstuk 3 is gewijd aan diensten om foto's en video's te bewerken. Je kunt leuke fotocollages maken of briefkaarten ontwerpen. Ook is het niet moeilijk om online een video te monteren.

Dat het opslaan van bestanden op de computer niet per se nodig is, bespreken we in hoofdstuk 4. Dankzij online opslag kun je altijd bij je bestanden. Het maakt niet uit waar je bent of welk apparaat je gebruikt, zolang je maar een internetverbinding hebt. We geven tips bij het gebruik van onder meer Google Drive, Microsoft OneDrive en Apple iCloud.

Er is ook een aantal handige online diensten voor het maken van afspraken of notities. In hoofdstuk 5 gaan we hierop in, waarbij we onder meer uitleggen hoe je vrienden of collega's toegang geeft tot je agenda. Dat maakt het inplannen van afspraken een stuk makkelijker.

Het volgende hoofdstuk gaat over online diensten die je voor je werk kunt gebruiken. Je vindt er tips over het gebruik van Google Documenten, Microsoft Office, Apple iWork en Zoho Docs. Ook gaan we in op de populaire videobeldiensten Zoom en Microsoft Teams.

In hoofdstuk 7 gaan we aan de slag met mailen en chatten. Onder meer Gmail, Outlook.com en iCloud Mail komen voorbij. Er is ook aandacht voor de extra veilige e-maildienst ProtonMail. Die zorgt voor een sterke versleuteling, zodat hackers je berichten niet snel kunnen onderscheppen.

Tot slot noemen we in hoofdstuk 8 een aantal uiteenlopende 'handige hulpjes', die je gratis kunt vinden. Het varieert van online huishoudboekjes tot het maken van een online quiz. Dit laatste hoofdstuk illustreert goed de veelheid aan beschikbare online diensten.

Tot slot: online diensten zijn altijd in ontwikkeling. Er verschijnen regelmatig nieuwe diensten of bestaande diensten krijgen updates. Het is daarom mogelijk dat de diensten die we in dit boek bespreken inmiddels net iets anders werken.

Foto auteur: Michel Walraven



Dirkjan van Ittersum is IT-journalist en auteur van computerboeken. Hij verkent enthousiast de mogelijkheden van nieuwe technologie en geeft er graag uitleg over.



1

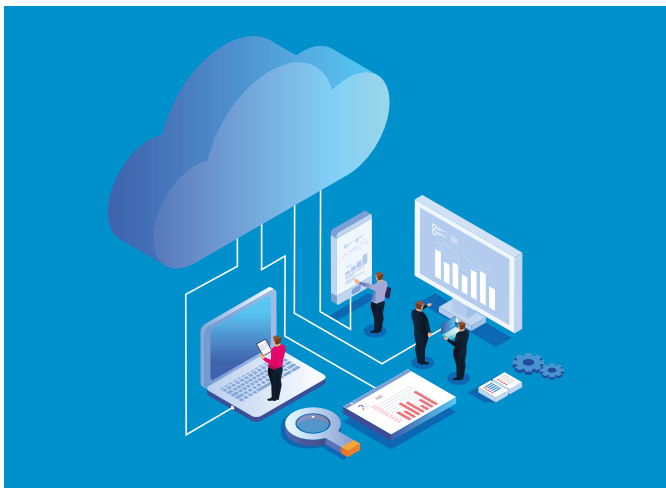
Gratis online diensten

Er zijn talloze online diensten. En lang niet altijd hoeft je ervoor te betalen. Welke mogelijkheden bieden ze? In dit hoofdstuk zetten we de voor- en nadelen op een rijtje.

1.1 Wat zijn online diensten?

Het is heel gebruikelijk om software op je computer te installeren, waarmee je allerlei taken kunt uitvoeren. Wil je een brief tikken? Dan start je Microsoft Word. Een foto bijsnijden? Even Paint opstarten. Maar dankzij internet hoeft dat niet meer. De laatste jaren is het aanbod van online diensten gigantisch gegroeid. Om een brief te typen hoef je niet per se een programma op de computer te gebruiken. Met een online dienst als Google Documenten of Zoho Docs gaat het net zo goed. En voor foto's bewerken is Pixlr ook een prima optie.

Bij online diensten draait de software niet op je computer. Die staat elders, op de computers van de dienst die je gebruikt, bijvoorbeeld Microsoft of Google. Om deze software te gebruiken, heb je meestal genoeg aan een internetbrowser. Soms moet je een klein programmaatje downloaden om de online dienst te kunnen gebruiken, maar het echte werk gebeurt op de computers van de online dienst. De bestanden waarin je werkt, sla je ook bij die dienst op. Dat doe je dan 'in de cloud', omdat ze niet standaard op je eigen computer worden bewaard. Het woord cloud komt van oorsprong uit de professionele IT-wereld. IT-specialisten gebruiken in diagrammen graag een soort wolkje om een netwerk van computers aan te duiden.



Dankzij online diensten ben je niet langer gebonden aan die ene computer thuis of op het werk. Programma's die je in de browser gebruikt, kun je op iedere computer op elke plek gebruiken. Dat geldt ook voor de bestanden die je in de cloud hebt opgeslagen.

Zo veel mogelijk in het Nederlands

In dit boek geven we tips over zo'n 50 gratis online diensten. Daarbij hebben we zo veel mogelijk gezocht naar diensten die in het Nederlands beschikbaar zijn. Dat is niet altijd gelukt. In sommige gevallen zijn de diensten Engelstalig.

1.2 De eerste online diensten

Al in 1996 startte Hotmail (het heet nu Outlook.com) met e-mailen in de browser (webmail), maar het zou nog een tijdje duren voor er online varianten van andere programma's kwamen. Een van de eerste online tekstverwerkers was Writely, uit 2005. Deze werd later opgekocht door Google en geïntegreerd in Google Documenten. Inmiddels zijn er talloze softwarepakketten die in de browser werken. En dat beperkt zich allang niet meer tot e-mail of tekstverwerking. Zelfs videomontage in de browser is tegenwoordig mogelijk (met Magisto, zie par. 3.4).



Hotmail-logo uit 1997

1.3 Voordelen

Online diensten bieden allerlei voordelen. De belangrijkste noemden we al: je bent niet meer gebonden aan een computer op een vaste plek. Met een account bij zo'n dienst kun je er vanaf iedere pc gebruik van maken. Bovendien werken ze meestal ook op een smartphone of tablet, al moet je daar soms een app voor installeren. De tijd dat je bestanden op een usb-stick mee naar huis nam om eraan verder te werken, ligt ver achter ons. Dankzij online opslag kun je altijd en overal bij je bestanden.

Een ander voordeel is de prijs. Online diensten zijn vaak voordeliger dan software, soms zelfs gratis. Dat geldt onder meer voor webdiensten die Microsoft Office vervangen. Voor het softwarepakket betaal je al gauw €150, terwijl de online varianten (bij beperkt gebruik) niets kosten. Voor uitbreidingen, zoals meer schijfruimte, moet je meestal wel betalen.

Ook handig is dat de meeste online diensten automatisch voor updates, beveiligingsverbeteringen en nieuwe functionaliteit zorgen. Daar hoeft je dus zelf niet meer aan te denken.

1.4 Nadelen

Er zijn ook minder positieve kanten aan online diensten. Privacy is bijvoorbeeld een punt van zorg (zie par. 1.5). Door veel zaken bij één dienst op te slaan, maak je jezelf ook erg afhankelijk van die aanbieder (zie par. 1.8).

Ook heb je altijd een internetverbinding nodig. Als de verbinding eruit ligt, kun je een dienst niet gebruiken. Bij software op de computer speelt dat probleem minder of niet. De internetsnelheid is belangrijk om online diensten vlot te laten werken. Thuis zal dat wel goed gaan, maar onderweg kun je tegen beperkingen aanlopen.

Bij het aanmaken van een account heb je de mogelijkheid om de algemene

voorwaarden te lezen. Dat zijn vaak lange lappen tekst waarin staat wat de aanbieder doet met je gegevens. Het is belangrijk de kleine lettertjes te lezen. Kijk bijvoorbeeld uit voor diensten die zich het recht toe-eigenen op de beelden die je opslaat, onder andere voor gebruik in advertenties. Zodra je akkoord gaat met de voorwaarden mogen ze dat ook doen.

In de algemene voorwaarden staat vaak dat een dienst bestanden ongevraagd mag verwijderen, bijvoorbeeld als ze illegale inhoud bevatten. Dan is er waarschijnlijk software actief die automatisch controleert wat je uploadt. Dat geldt in elk geval voor Microsoft Onedrive, maar vermoedelijk gebruiken meer diensten zulke software.

Een online dienst kan algemene voorwaarden zonder waarschuwing veranderen. Dat geldt ook voor de vormgeving of de functionaliteit, en daarop heb je geen enkele invloed. Bij software op de computer kun je besluiten een update niet te installeren als je niet blij bent met veranderingen. Of je kunt terugkeren naar een vorige versie. Bij online diensten heb je die mogelijkheid niet.

Een voorbeeld van zo'n verandering: bij Google Foto's mag je sinds 1 juni 2021 niet langer onbeperkte aantallen foto's opslaan. Vijf jaar lang kostte dat niets, maar grootverbruikers moeten nu betalen als ze nieuwe foto's uploaden.



Meer hackaanvallen door corona

Sinds de coronacrisis gebruiken we meer online diensten. Niet alleen slaan we meer op in de cloud (zoals Microsoft OneDrive), we vergaderen ook veel met Zoom of Teams. Het massale thuiswerken heeft gezorgd voor forse groei cijfers bij deze diensten. Hackers proberen daar misbruik van te maken door thuiswerkers om de tuin te leiden en toegang te krijgen tot waardevolle gegevens. De politie signaleerde in het eerste kwartaal van 2021 een verdubbeling van het aantal digitale misdrijven ten opzichte van dezelfde periode in 2020. Het beveiligen van de computer en accounts is dus nog belangrijker geworden!



1.5 Pas goed op je persoonlijke gegevens

Veel internetbedrijven zijn niet transparant over welke persoonlijke gegevens ze opslaan. Ze verwijzen naar onleesbare privacystatements vol met algemeenheden en vaagheden. Hun boodschap is eigenlijk dat het wel goed zit met de privacy, maar dat is helaas lastig te controleren.

Denk dus goed na over welke informatie je prijsgeeft door deze diensten te gebruiken. Een voorbeeld: online diensten vragen soms om je adresboek online te bewaren. Dat klinkt handig, maar daardoor hebben deze bedrijven toegang tot de gegevens van al je contactpersonen. Het is maar de vraag of die daar blij mee zijn. Zo gauw deze diensten toegang hebben tot je contacten, kunnen ze je relaties in kaart brengen en zo eenvoudig bepalen in welke kringen je verkeert. Voor adverteerders is dat heel interessante informatie.

1.6 Zijn de diensten echt gratis?

Veel online diensten zijn gratis. Maar daar willen ze wel wat voor terug. Ze verdienen hun geld door het tonen van advertenties of het verkopen van aanvullende diensten. Om de kans dat je op advertenties klikt te vergroten, bouwen veel diensten gebruikersprofielen op. Daarin staan bijvoorbeeld zaken als je leeftijd, taal en interesses. Hierdoor weet een dienst dat je eerder klikt op advertenties voor televisies dan voor auto's en krijg je die dus meer te zien.

Vooral Google en Facebook staan bekend om het opbouwen van uitgebreide profielen, maar ook Microsoft toont gepersonaliseerde advertenties. Er zijn privacyvriendelijke alternatieven, al zijn die niet altijd gratis. Zoeken op internet kun je beter doen met Startpage of DuckDuckGo dan met Google. In plaats van Google Documenten kun je bijvoorbeeld Zoho Docs gebruiken (par. 6.5) als online Office-pakket.

Nadeel van privacyvriendelijke bedrijven is, dat ze het gratis aanbod vaak inzetten als lokkertje. Maar soms biedt zo'n dienst toch voldoende mogelijkheden voor dagelijks gebruik. Veeleisende gebruikers kunnen alsnog overwegen om te betalen.



Jouw gegevens zijn geld waard

Online diensten geven nauwelijks inzicht in de waarde die je persoonlijke gegevens vertegenwoordigen. Vergis je niet: je gegevens zijn veel waard. Hoe meer informatie ze verzamelen, hoe gericht de advertenties worden. Adverteerders zijn bereid daar meer voor te betalen. Informatie die je op internet deelt, kan worden verzameld om een profiel aan te leggen of uit te breiden. Wees je daarvan bewust.

Eigen gegevens opvragen

Dankzij de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn bedrijven verplicht inzage te geven in alles wat ze over je hebben opgeslagen. Dit geldt zowel voor Nederlandse als voor buitenlandse bedrijven die actief zijn in Nederland. Bij grote online diensten kun je dit meestal eenvoudig doen via de site. Kleinere diensten moet je per mail een verzoek tot inzage sturen.

1.7 Veiligheid

Om persoonlijke gegevens veilig te bewaren, moeten bedrijven hun online diensten zwaar beveiligen. Daarvoor hebben ze verschillende methodes.

- De meest zichtbare manier is het instellen van een verplicht wachtwoord. Gebruik onze tips voor een moeilijk te kraken wachtwoord (zie par. 1.7a). Soms is het mogelijk tweefactorauthenticatie in te schakelen (zie het kader hiernaast). Dat is altijd verstandig.
- Door het verkeer tussen je computer en de dienst te versleutelen, kan niemand meekijken. Je kunt aan het internetadres zien of de verbinding beveiligd is: dan staat er https in plaats van http. Ook zie je een icoon van een slotje in de browser.
- De meeste online diensten bewaren jouw gegevens versleuteld op hun servers. Zelfs als een hacker daarin binnendringt, kan hij de bestanden niet zomaar lezen.

Bij de laatste methode is het van belang wie de beveiligingssleutel in handen heeft. Soms is die sleutel in het bezit van de gebruiker en kan de online dienst opgeslagen bestanden niet ontcijferen. Zelfs niet als bijvoorbeeld een overheidsdienst daarom vraagt. Experts noemen dit *zero-knowledge encryption*. Bij zulke diensten is je privacy dus extra goed beschermd.

De meeste diensten gebruiken deze beveiligingsmethode niet, want er is een belangrijk nadeel: zero-knowledge is ook echt zero-knowledge. Als je het wachtwoord vergeet, kan de dienst je niet helpen. Het gevolg: je bent al je bestanden kwijt.

Een voorbeeld van een dienst met zero-knowledge encryption is Sync.com (par. 4.3). Er is wel een optie om deze ultieme vorm van beveiliging uit te schakelen, zodat je in tijden van nood toch een nieuw wachtwoord kunt aanvragen. Ook wachtwoordmanager Bitwarden (par. 2.1) gebruikt zero-knowledge encryption.

Als de woorden 'zero-knowledge encryption' niet worden gebruikt op de pagina's waar het bedrijf de werking van de dienst uitlegt, kun je ervanuit gaan dat het zelf

de sleutels in handen heeft. Medewerkers kunnen dan in theorie bij je bestanden, maar de kans dat dit gebeurt is heel gering. Meestal staat in privacyvoorwaarden dat de dienst dit nooit zal doen, tenzij de overheid dit verplicht.

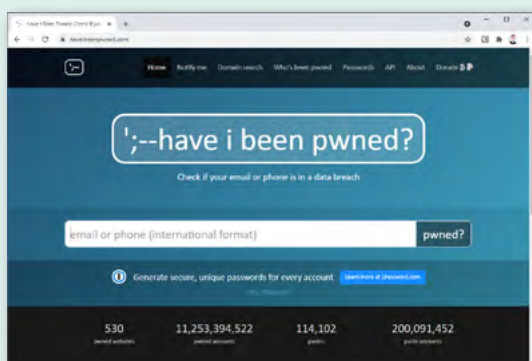
tip

Twefactorauthenticatie

Voor een betere beveiliging van je account is twefactorauthenticatie een uitkomst. Naast je reguliere gebruikersnaam en het wachtwoord moet je een extra beveiligingscode invullen. Die code krijg je bijvoorbeeld per mail of sms toegezonden als je wilt inloggen. Pas na het invoeren van de extra code krijg je toegang tot het account. Dit is een aanrader: de kans dat een hacker inbreekt, neemt hierdoor enorm af.

Gehackt?

Door inbraken bij online diensten zijn er in de loop van de jaren miljoenen e-mailadressen op straat komen te liggen. Hackers sloegen toe bij grote internationale bedrijven als Yahoo en LinkedIn, maar ook bij Nederlandse bedrijven waaronder Allekabels.nl. Wil je checken of je e-mailadres is gestolen? Ga naar Have I been pwned (haveibeenpwned.com) en vul je e-mailadres in. Ook op de site van de politie kun je controleren of je adres is buitgemaakt: politie.nl/themas/controler-of-mijn-inloggegevens-zijn-gestolen.html.



1.7a Vergroot je veiligheid

We geven enkele tips voor het kiezen van een veilig wachtwoord.

- Zorg dat het wachtwoord niet te kort is. Acht tekens is aan de korte kant. Een